

TERMÍNOVNÍK ÚKOLŮ KVS PRO ROK 2026

Termín	Úkoly		Forma zprac.	Určeno
Zasílat zápisy z jednání výboru KVS do 10 dnů po jejich konání!			volně	sekretariát ČVS
Zaslat v níže uvedeném termínu:				
do 15.1.	1.	Vyúčtování dotací - program organizace sportu, program talent	Doklady dle vyúčtování	Šrubař
do 15.2.	1.	Zprávu KVS o čerpání rozpočtu KVS za rok 2025	Formulář 1	Šrubař
	2.	Návrh rozpočtu KVS na rok 2026	Formulář 2	Šrubař
	3.	Zprávu o inventarizaci majetku a jednotlivých účtů včetně výkazu inventury hmotného majetku k 31.12.2025	Formulář 3 + doklady dle met. Dopisu	Šrubař
do 28.2.	4.	Plán schůzové činnosti KVS na rok (pololetí) 2026	Volně	Šrubař
	5.	Roční plán školení trenérů pořádaných KVS v roce 2026	Formulář 4	Foltýn
	6.	Roční plán školení rozhodčích pořádaných KVS v roce 2026	Formulář 5	Hudík
	7.	Seznam zájemců o uspořádání kvalifikací do soutěží ČVS	Formulář 6	Iro
do 30.3.	1.	Podklady do zprávy o činnosti	Volně	Pakosta
nejpozději do 14 dnů před termínem konání akce	8.	Postupující družstva ze soutěží KVS do kvalifikací soutěží ČVS a mistrovství ČR U16M a U16Z (termíny - viz rozpis soutěží ČVS)	Formulář 7	Iro
do 30.6.	9.	Přehled družstev v krajských a okresních soutěžích - statistické hlášení	Formulář 9	Dušek
	10.	Návrh textové části rozpisů soutěží řízených KVS (zašlete jen pokud došlo ke změnám oproti odsouhlasenému rozpisu 2025-26)	Volně	Sloup
				Přikryl
do 5.12.	11.	Přehled udělených vyznamenání v rámci KVS (med. O. Koutského, čestný člen KVS) a návrhy na ocenění v rámci ČVS	Formulář 11	Přikryl

Zprávy k jednotlivým úkolům zašlou sekretariáty KVS nejpozději do daného termínu zásadně elektronickou poštou na tyto tři adresy:

sekretariat@cvf.cz, srubar@cvf.cz a

pakosta@cvf.cz

Sekretariát ČVS předá materiály na určené osoby